

T.C.
TUFANBEYLİ BELEDİYESİ



2025 YILI FAALİYET
RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU (Belediye Başkanı)

Sayın Meclis üyelerimiz;

2025 yılı Faaliyet raporunun okunmasına başlamadan önce, Tufanbeyli'mizin kısaca bir tarihinden bahsedelim. “ Tufanbeyli, ilçe olmadan evvel Saimbeyli İlçesine bağlı bir bucak merkezi idi. Bu dönemde **Höketçe** ismi ile anılmaktaydı.**1 Nisan 1958** tarihinde Saimbeyli'den ayrılarak, **Mağara** adı ile ilçe merkezi olmuştur.**30 Nisan 1958** tarihinde ise belediye teşkilatı kurulmuştur.**Mağara** adı **1967** yılına kadar devam etmiştir.Belediye meclisinin **15.02.1965** tarih ve **8** nolu kararı ile Mağara adını değiştirerek, Çukurova Bölgesi Kuvva-i Milliye Kumandanlarından ve İstiklal Harbinde bu çevreye büyük yararlılıkları dokunan, **Aydın oğlu Osman TUFANBEY**'in adına izafeten, **TUFANBEYLİ** olması teklif edilmiş ve **T.B.M.M.**'ce **TUFANBEYLİ** olarak adı değiştirilmiştir.”

5393 sayılı Belediye yasasının **56.** Maddesi, **5018** sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikler doğrultusunda, **2025** yılı içerisinde Belediyemizce yapılmış olan, belediye hizmetlerini aşağıda anlatmaya ve ileride yapmak istediğimiz hizmetleri de bir program dâhilinde gerçekleştirmeye çalışacağımızı anlatmak isterim.

Kamu yönetiminin geliştirilmesi ve vatandaş odaklı, kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen; araştırmaya önem veren, yenilikçi, şeffaf ve adalet ilkesiyle hareket ederek, geleceğe güvenen, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe dayanan bir sisteme dönüştürülmesi gerekli kılınmıştır.

Günümüzde mekanik teknolojilerle gerçekleştirilen maddi üretim, yerini bilişim teknolojilerine dayalı bilgi üretimine bırakmıştır. Ayrıca günümüz dünya konjoktöründe kentleşme olgusu daha çok önem kazanarak, kırsal yaşam tarzından, kentsel yaşama hızlı bir geçiş yaşanmaktadır.

Bu yeni yönetim sisteminin gereği olarak, Belediyemiz çalışanlarının öncelikli amacı da Tufanbeyli'mizin gelişmiş bir metropol görünümüne kavuşturmak için, 2019 yılı içerisinde belediyemizin mevcut imkânları dâhilinde geçmiş belediye yönetimince ilçemizde yaşayan insanlarımıza temel belediyecilik hizmetlerini sunma çabasında bulunulmuştur.

Sosyal sorumluluk çalışmalarımız kapsamında;

İlçemiz muhtelif bölgelerine inşa edilmesi düşünülen konsept parklar, içerik ve görkemleriyle sosyo-kültürel alanlar daha güzel yaşanılabilir ortamlar hazırlayarak hizmetlerimiz kesintisiz olarak devam etmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden projeler ile yeni projelerimizle ilçe halkımızın hizmetine Allahın izni ile başlayıp, bu yolda bizimle göreve başlayan siz değerli meclis üyelerimiz ve özveri ile çalışan belediye personelimize sonsuz teşekkür ediyor, Bu raporun, Tufanbeyli Belediyesi'nin çalışmalarına katkıda bulunarak, Tufanbeyli İlçe halkına daha iyi hizmet vermesini temenni ediyorum.

Ahmet AKTÜRK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER
I- GENEL BİLGİLER
A- Misyon ve Vizyon

MİSYON : Tufanbeyli'nin İl bazında ve tüm yurttaki ekonomik, sosyal ve kültürel olarak daha fazla öneme sahip olması için, gereğini yerine getirerek; İlçenin yaşam kalitesinin artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir ilçe haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili yönetim anlayışı ile sunmak.

VİZYON : Tufanbeyli'ye hak ettiği kentsel kimliği kazandıran, İmar ve Şehircilik kurallarına uygun, yaşanabilir bir kent dokusu oluşturan, sosyal ve kültürel proje uygulamaları ile yaygın bir hizmet sunan, yaşama kalitesi yüksek, sürdürülebilir bir dünya kenti yapan öncü belediyeçilik.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 6360 sayılı Yeni Büyükşehir Belediye Kanunu ile Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsü almış olan belediyemiz, 31 Mart 2014 tarihinden önce var olan bir kısım yetkilerini Büyükşehir Belediyesine devretmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu bir yana, 5393 sayılı Belediye Kanununu esas alınarak, belediyelerin temel görevlerini öncelikle hatırlatmakta yarar görüyoruz. Çünkü, Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler, büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. 5393 sayılı Kanunun 14. üncü maddesinde "**Belediyenin görev ve sorumlulukları**" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

" Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b) (...)⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehir'e kadar nüfus ve sahip buldukları imkânlar bakımından önemli farklılıklar gösterir.

Büyükşehir dâhilinde olmayan belediyeler temel olarak **5393** sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 30 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe belediyeleri ise; **31 Mart 2014** tarihinden itibaren **6360** sayılı Yeni Büyükşehir Belediye Kanunu, **5216** sayılı Kanun ve **5393** sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; **5199** sayılı Hayvanları koruma Kanunu, **1593** sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, **3194** sayılı İmar Kanunu, **2872** sayılı Çevre Kanunu, **775** sayılı Gecekondu Kanunu, **3621** sayılı Kıyı Kanunu, **2863** sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, **4077** sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, **4982** sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, **5018** sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, **3572** sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, **3998** sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun ve **6360** sayılı kanun gibi bir çok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelere verilen görevlerin diğer kanunlarla bağlantısı bakımından örneğin "defin" görevine bakalım: Defin ve mezarlıklarla ilgili görevlerin **1593** sayılı Kanunla bağlantılı biçimde ele alınması, Belediye Kanununda düzenlenmeyen bazı esasların yerine getirilmesi bakımından önem taşımaktadır. Meselâ; belediyeler, mezarlıklar dışındaki yerlere ölü defnini men etmekle görevli ve yetkilidir. Bu hususun istisnası 1593 sayılı Kanunun 211 inci maddesidir. Bu maddeye göre; mezarlık olarak ayrılan yerlerin dışına ölü defnini yasaklamakta ancak; olağanüstü durumlarda ve sağlık bakımından mahzur mevcut olmadığı takdirde, Bakanlar Kurulunun mezarlıklar dışında belirlenecek yerlere ölü defni için müsaade verebileceğini düzenlemektedir. Bu hüküm hilafına hareket Türk Ceza Kanununa göre suçtur. Nitekim 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun usulsüz ölü gömülmesi başlıklı 196 inci maddesine göre; Ölü gömülmesine ayrılan yerlerden başka yerlere ölü gömen veya gömdüren kişi, altı aya kadar hapis cezası ile cezalandırılacaktır.

Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler;

5393 sayılı Belediye Kanununun 15.inci maddesi "**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benz eri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak,

ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽²⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽²⁾ şekilde yapılamaz.

MEVZUAT

Mevzuat No	Mevzuatın Adı
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5393	Belediye Kanunu
552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
4857	İş Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
3194	İmar Kanunu
1608	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
1593	Umumi Hıfzısıhha Kanunu
2872	Çevre Kanunu
5326	Kabahatlar Kanunu
4759	İller Bankası Kanunu
2380	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
6245	Harcırah Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
237	Taşıt Kanunu
5035	Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
765	Türk Ceza Kanunu
5237	Yeni Türk Ceza Kanunu
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
506	SSK Kanunu

4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4751	Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
818	Borçlar Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
3621	Kıyı Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu
5422	Kurumlar Vergisi Kanunu
3291	Özelleştirme Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
5199	Hayvanları Koruma Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5281	Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
5179	Gıda Kanunu
6111	Bazı alacakların yeniden yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu ve diğer bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun
6360	On dört İlde Büyük Şehir Kurulması ile ilgili kanun.
	Ve Diğer tüm Belediyemizi ilgilendiren mevzuat.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Belediyemiz 01.04.1958 yılında belediye hakını kazanarak belediye olmuştur. O günden bu güne belediyecilik anlayışı ile projelere imza atmış ve gerçekleştirmiştir. Belediyemiz hizmet birimleri aşağıda liste halinde sunulmuştur

- | | |
|--|--------------------|
| 1- Yazı İşleri Müdürlüğü | Kemal DÖNMEZ |
| 2- Mali Hizmetler Müdürlüğü | Mustafa SEZGİN |
| 3- Temizlik İşleri Müdürlüğü | Ali BURAK |
| 4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Ömer KAFADAR |
| 5- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Ayşe Arkan TOPAL |
| 6- Fer İşleri Müdürlüğü | Ali Buğra BURAK |
| 7- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | Ayşe Arkan TOPAL |
| 8- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Boş |
| 9- Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Hacı Mehmet YILMAZ |
| 10- Veteriner İşleri Müdürlüğü | Bekir BİRER |
| 11- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Veli SAĞLAM |
| 12- Zabıta Amirliği | Mustafa SEZGİN |
| 13- Tahakkuk Memurluğu | Cuma Ali ERGİL |
| 14- Emlak Memurluğu | Hüsne Alyörük KEÇE |
| 15- Tahsilat Memurluğu | Hüsne Alyörük KEÇE |
| 16- Evlendirme Memurluğu | Murat ALCI |

TUFANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
TAŞITLAR VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ					
No	Cinsi	Markası	Plaka Nosu	Modeli	AÇIKLAMALAR
1	OTOMOBİL (MAKAM)	OPEL INSIGNIA	01 Z 0001	2012	FAAL
2	ÇÖP KAMYON	FORD	01 Z 2110	2015	FALL
3	ÇÖP KAMYON	FORD	01 Z 2019	2014	FAAL
4	ÇÖP KAMYON	HYUNDAI	01 Z 0884	2011	FAAL
5	ÇÖP KAMYON	ISUZU	01 Z 0187	2013	FAAL
6	KAMYON	FORD (Su Tankeri)	01 Z 2112	2015	FAAL
7	KAMYON	MERCEDES (Arazöz)	01 Z 1915	1996	FAAL
8	KAMYON	BMC	01 Z 2109	2000	FAAL
9	KAMYON (Yol Süpürme)	FORD	01 Z 2559	2015	FAAL
10	KAMYON (ÇÖP)	FORT	01 Z 2594	2016	FAAL
11	Otomobil	RENAULT MEGANE II	01 RY 057	2010	FAAL
12	Çöp Kamyonu	ISUZU	01 AEL 445	2020	FAAL
13	Çöp Kamyonu	ISUZU	01 AEM 298	2020	FAAL
14	Çöp Kamyonu	ISUZU	01 AEM 286	2020	FAAL
15	Kamyonet	ISUZU	01 BCZ 823	2025	FAAL
İŞ MAKİNALARI					
1	BEKOLODER KEPÇE	HİDROMEK	01TFBBLD04	2016	FAAL
2	BEKOLODER KEPÇE	HİDROMEK	01TFBBLD03	2014	FAAL
3	BEKOLODER KEPÇE	HİDROMEK	01TFBBLD06	2019	FAAL
4	ESKAVATÖR	HİDROMEK	01TFBBLD05	2019	FAAL

HURDA ARAÇLAR					
1	OTOMOBİL	KARTAL	01 RE 950	2000	HURDA
2	KAMYONET	FORD	01 Z 1086	1996	HURDA
3	KAMYON	BMC	01 HP 586	1980	HURDA
4	OTOMOBİL (AMBULANS)	MERCEDES	01 EP 378	1979	HURDA
5	KAMYON	BMC FATİH	01 RG 798	1992	HURDA
6	KAMYON	FIAT 50 NC	01 RP 713	1990	HURDA
7	GREYDER	CHAMPION	01TFBBLD01	1976	HURDA
8	BEKOLODER KEPÇE	HİDROMEK	01TFBBLD02	1995	HURDA
9	Kamyonet	Fort	01 Z 1259	1993	HURDA
10	KAMYON FATİH	FATİH	01 AY 405	1989	HURDA

19'ü faal 10 Hurda olmak üzere toplamda 29 adet araç bulunmaktadır.

1- Coğrafi ve Fiziksel Yapısı

Tufanbeyli, Adana ilinin kuzey doğusunda bulunur. Doğusunda K.Maraş (Göksun ilçesi), Kuzeyinde Kayseri (Sarız İlçesi), batısında Kayseri (Develi ve Tomarza ilçeleri) bulunmaktadır.

Yüzölçümü **964 km²** olup; **km² ye 25 kişi** düşer. Coğrafi yapısı itibarıyla bağlı olduğu Adana ve komşu illere uzaktır. **Adana'ya 196 km., Kayseri ye 178 km. ve K.Maraş'a 160 km.** mesafededir. Rakım **1474 m.** civarındadır. Amanos dağlarının devamı olan, Binboğa dağları, Batı Torosların devamı olan, Tahtalı dağlarının arasında kalmış engebeli ve kırık bir arazi yapısına sahip yüksek bir plato görünümündedir. İlçemiz sınırları içerisinde yer yer **3000** metrenin üzerinde olan yükseklikler vardır. Tufanbeyli'ye ulaşım Güneyden Obrukbeli geçidi, doğudan Kan geçidi, batıdan Gezbeli geçidi ile sağlanır. Seyhan nehrinin bir kolu olan, Göksun ırmağı ilçenin yakınında geçer ve ilçemiz topraklarını kuzeyden güneye iki parçaya ayırarak, ilçe ikiye bölünmektedir.

İlçe iklim bakımından karasal iklim yapısına sahiptir. Yazları sıcak ve kurak, kışları soğuk ve yağışlı geçer. Bitki örtüsü yönünden fakirdir. İlçenin kuzeyinde kalan dağlık bölgelerde çam, sedir, köknar ve ardıç oranları bulunur. Halkın bilinçsiz kesim yapması nedeniyle orman alanı gün geçtikçe tükenmektedir. Ekilebilir arazi ilçenin güneyinde ve güneydoğusunda daha çoktur.

İlçe Merkez **Cumhuriyet, İstiklal ve Yeni camii** olmak üzere üç mahalleden oluşur. Yerleşim genellikle topludur. İlçeye bağlı toplam, **6360** sayılı yasa ile birlikte **1 Belde** ve **29 köy** Mahalleye dönüşerek, ilçemizde toplamda **33 mahallemiz** bulunmaktadır.

İlçemizde bulunan mahallelerde yerleşim topludur. İlçede mezra ve oba yoktur. Yaz aylarında yaylaya çıkılmaktaysa da bir yekun teşkil etmemektedir. Devlet yönetimi ile halk arasında ilişkiler iyidir. Mahallelerde ve ilçede halk uysal bir mizaca sahip olduğundan devlet ve kamu görevlilerine karşı saygılıdır.

2- Belediye Teşkilat Yapısı

BELEDİYE BİRİMLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA AMİRLİĞİ
TAHAKKUK MEMURLUĞU
EMLAK MEMURLUĞU
TAHSİLAT MEMURLUĞU
EVELENDİRME MEMURLUĞU

	<u>MECLİS ÜYELERİMİZ</u>	<u>BAĞLI OLDUĞU SİYASİ PARTİ</u>
1.	Hasan BURAK	Cumhuriyet Halk Partisi
2.	Hacı Rüstem KEÇE	Cumhuriyet Halk Partisi
3.	Özkan TOKPINAR	Cumhuriyet Halk Partisi
4.	Hasan DEMİRER	Cumhuriyet Halk Partisi
5.	Teberdar ÇOŞKUNCA	Cumhuriyet Halk Partisi
6.	Fehmi KINIK	Cumhuriyet Halk Partisi
7.	Ali SAYAN	Cumhuriyet Halk Partisi
8.	Ahmet ŞAHİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
9.	Kazım KARAŞOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
10.	Ruchan DEMİRER	Adalet ve Kalkınma Partisi
11.	Yaşar GÜZEY	Adalet ve Kalkınma Partisi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında, günümüz bilgi ve teknolojik gelişmeleri sürekli olarak takip edilerek, belediyemizde güncel bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Bu doğrultuda; belediye hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla

emlak, fen, tahakkuk/tahsilât, bütçe, muhasebe, işçi, memur, taşınır mal yönetmeliği, Evrak kayıt işleri gibi programların ve bilgilerin takibi ve uygulaması gibi işlemlerin daha hızlı, daha verimli ve yukarıda belirtilen işlerin zamanında yapılabilmesi için, yeni teknolojik gelişmeler ışığında (**EBYS (Elektronik Belge Yazışma Sistemi)**) çalışmaları yapılmış ve sistem belediyemizde oturtularak, tüm işlemler elektronik ortamda sürdürülmektedir. Ayrıca tüm mahalleleri kapsayacak şekilde **63** noktada ses/yayın/anons sistemi hizmet verilmektedir.

4- Sunulan Hizmetler

A- Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri:

A-İçme Suyu ve Kanalizasyon Hizmetleri;

6360 Sayılı kanun gereği, **30 Mart 2014** yerel seçimlerden sonra, İlçemiz Mücavir alanındaki tüm içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri, **ASKİ(Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi) Genel müdürlüğüne** yapılmaktadır.

B- Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışmalarımız;

1. İlçemiz merkez ve bağlı mahallerinde çöp toplama, park ve bahçelerin temizliği, Bulvar, Cadde ve Sokakların temizlenmesi işlerine ve kış aylarında kar temizlenmesi gibi temizlik hizmeti işleri yanında belediyemizin ihtiyaç duyduğu, Temizlik İşlerinin daha aktif ve sürekli olarak sürdürmüştür.
2. 2025 yılında bunun yanında Merkez ve bağlı mahallerimizde bulunan evsel atıklar ve Soba ile kalorifer atıkları olan küller haftanın belirli günlerinde düzenli olarak toplanarak evsel atıklar haftanın belirli günleri gelen çöp toplama istasyonlarına gelen tırlara yüklenerek, geri dönüşüm için, Adana Büyükşehir Belediyesine ait araçlar ile Adana Şehir Merkezinde bulunan çöp ayıklama merkezine götürülmektedir.
3. Belediyemiz Araç Parkında bulunan, Çöp Toplama Araçları, İş makineleri ile Diğer hizmet araçlarının çalıştırılabilmesi için, 2025 yılında bir adet 1 yıllık akaryakıt ihalesi yapılmış olup **DÖN PET OĞULLARI PETROL ÜRÜNLERİ SAN.TİC.PAZ.LİM. ŞTİ TARAFINDAN 10.209.165,10 TL** karşılığında alınmıştır. İlgili firmaya ödeme yapılmıştır.
4. Müdürlüğümüz bünyesindeki personellere iş ayakkabısı alınmış olup, bu kapsamda **121.250,00 TL** ödeme yapılmıştır.
5. Müdürlüğümüz bünyesindeki personellere iş kıyafeti alınmış olup, bu kapsamda **225.000,00 TL** ödeme yapılmıştır.
6. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hizmet araçlarımızın zorunlu trafik sigortası yapılmış olup bu kapsamda toplamda **120.309,35 TL** ödeme yapılmıştır.
7. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hizmet araçlarımızın bakım ve onarım ihtiyaçları giderilmiş olup bu kapsamda **286.000,00 TL** ödeme yapılmıştır.

C- 2025 Yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışmalarımız;

- Yapı Denetimli ve Yapı Denetim sınırı altındaki alan kriterlere göre Plan ve projeli olarak Merkez ve Mahallelerde **54** Adet Yapı Ruhsatı, **32** adet Yapı Kullanma İzin Belgesi ve **31** Adet Yanan Yıkılan Formu (Depremden dolayı işlem yapılan binalar için) verilmiştir.

- Resmi kurumlarla gerekli teknik koordinasyon sağlanarak ve kamu menfaati göz önünde bulundurularak resmi yazışmalar bekletilmeden cevaplanmıştır.
 - İlçemiz sınırları içerisinde TOKİ tarafından yapılan Plan değişiklikleri ile ilgili işlemler ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulaması ile ilgili işlemlerde gerekli teknik hassasiyet gösterilerek koordinasyon sağlanmıştır.
 - Büyükşehir Yasasıyla Mahalleye dönüşen 30 adet birimde kaçak yapılaşmalar ve mevcut yerleşim yerlerindeki saha sorunuyla ilgili 1/5000 lik nazım İmar Planı ve Hali hazır yaptırılmasıyla ilgili Büyükşehir Belediyesine durum ilettik. İlçe merkezine ait 1/5000 lik nazım İmar Planı için Büyükşehir Belediyesine resmi müracaat ettik.
 - Büyükşehir yasasına göre vatandaşların elektrik ve su abonelik taleplerine 7417 Kanunla yapılan değişiklik sayesinde, 3194 sayılı Kanun'un geçici 11. maddesince 2021 yılından önce yapıldığı tespit edilen yapılara ait şartları sağlayan yapılara gerekli yazı ve evraklar verilmiştir.
 - Tufanbeyli Yeni Cami Mahallesi sınırları içerisinde İnşaatına başlanılan TOKİ tarafından yürütülen 12 bloktan oluşan konutlara ait 1/1000 lik Plan tadilatı işlemleri bitmiş ve Asansör tescil belemeleri tanzim edilerek verilmiştir.
 - Kaymakamlık tarafından kurulan kaçak yapı tespit komisyonunun tarafından tespit edilen yapılar hakkında gerekli yasal işlemlere yön verilmiştir.
 - İlçe Öğretmenevi inşası için İmar Planı çalışmaları yapılmıştır. İlçe jandarma binası ve İlçe Emniyet Binalarına ait Ruhsatlar tanzim edilerek düzenlenmiştir.
 - Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde teknik ve güncel yazılımlarla vatandaşlara gerekli hizmetler konusunda kanuni sınırlar dahilince yardımcı olunmaktadır. Resmi kurum ve şahıslarla **613** adet giden resmi yazışma yapılmıştır.
 - Müdürlüğümüz yetkisi dahilinde işlemlerle ilgili Kolluk kuvvetlerine, Muhtarlara ve yetkili diğer personellere gereken kolaylıklar sağlanmaktadır. Kurumsal işlemlere öncelik verilmektedir.
- CİMER den gelen evraklar ivedi olarak cevaplandırıldı. Mekansal Adres kayıt sistemi (MAKS) aracılığı ile gerekli teknik, yapı işlemleri ve kurumsal işlemler yürütülmektedir.

D-Fen İşleri Müdürlüğü Çalışmalarımız:

2025 yılı Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri, İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde öngörüldüğü şekilde yerine getirilmiştir. Bu kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılan İş ve İşlemler aşağıda liste halinde verilmiştir.

1. Tufanbeyli Belediye Ek Hizmet Binası Çevre Düzenlemesi Kapsamında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre yapılan İhale Neticesinde, 3,851.95 m² 8 cm lik Kilit parke Taşı, 300.00 m 75*30*15 cm ebatlı Bordür Taşı, 976.00 m² 10*10 cm ebatlı Doğal Bazalt Parke Taşı ve 70.979 m³ Ocak taşı İle 200 dozlu Çimento harçlı Taş duvar yapılmıştır.
2. Belediyemiz ait parklarda, okullarda, kaldırımlarda kullanılmak üzere 120 adet oturma bankı alınmış ve tamamı yerlerine götürülerek, Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
3. Belediyemizin tesisleşme çalışmaları kapsamında, şantiye alanı olarak kullanılan Binada tadilat yapılarak, Belediyemiz Hizmet Binası olarak kullanılmaya başlanmıştır.
4. Belediyemiz sorumluluk alanı sınırları içindeki Ayvat Mahallemiz Akdere küme evlerinde bulunan yolların genişletilmesi çalışması kapsamında Yaklaşık olarak **5 km** civarında yol genişletilmiştir.
5. İlçemizde bulunan park alanlarının temizlik ve bakım işleri düzenli olarak yapılmıştır.
6. Belediyemiz Şantiye Alanında Araçların tamir, bakım ve onarımlarının yapılmasında ve otopark olarak kullanılması amacıyla, üstü kapalı Garaj ve Depolar inşaa edilmiş ve hizmete açılmıştır.

7. İlçemizde, 31.12.2025 tarihinde başlayan kar yağışında, Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm İş makineleri ile tüm işçilerimiz seferber olmuş ve ilçemizde ulaşımın engellenmemesi için, fedakarca tüm çaba ve gayretini sarf etmiştir.
8. İlçemiz İstiklal Mahallesinde Toros Caddesinde bulunan Ek Hizmet Binası, Çukurova Üniversitesi Tufanbeyli Meslek Yüksekokulu adına, okul ve yurt olarak kullanılması amacıyla 6 yıl süre ile Tahsis edilmiştir.
9. Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığına, İlçemiz Yamanlı Mahallesi 107 Ada 15 nolu taşınmazın Mezarlık Olarak kullanılması amacıyla Kesin Tahsis işlemi yapılmıştır.

E- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Çalışmalarımız;

2025 yılında yapmış olduğumuz faaliyetlerimiz İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yerine getirilmiştir. Bu kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılan faaliyetler aşağıda listelenmiştir.

1. İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza Ramazan Ayında 3.000 adet Gıda Kolisi Alımı yapılarak dağıtıldı
2. İlçemiz ve Bağlı Mahallelerimizde Eğitim Öğretim gören Tüm Anasınıfı-İlk ve Ortaokul Öğrencilerimize Atkı-Bere-Eldiven Seti alınarak dağıtımı yapıldı. (1.900 Adet)
3. 1500 +500 adet kışlık mont alınarak İlçemizde Eğitim Öğretim gören tüm ilkokul ve ortaokul öğrencilerimize dağıtımı yapıldı. (2000 adet)
4. LGS ve TYT sınavına girecek olan tüm öğrencilerimize sınava hazırlık seti dağıtıldı. (203 adet lgs- 80 adet Ayt set)
5. İlk okula yeni başlayan öğrencilerimize okul çantası dağıtıldı. (500 adet)
6. 100 adet ihtiyaç sahibi öğrencimize çalışma masası dağıtıldı.
7. Kurmuş olduğumuz tüm Taziye çadırlarına çay-şeker ve karton bardak dağıtımı yapıldı.
8. Tüm bu sosyal yardımların yanı sıra Tasarruf tedbirlerine uyarak ilçemizi İl Merkezinde yapılan Uluslararası Portakal Çiçeği Karnavalı ve Lezzet Festivalinde Stant açarak en iyi şekilde temsil edilmiştir.
9. 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları yapıldı.
10. Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile istişare ve iş birliği içinde olmaya özen gösterilmiştir.
11. Bütçemizi İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kamu zararı doğurmadan vatandaşlarımızın öncelikli ihtiyaçlarını gözeterek harcamaya gayret gösterilmiştir.

F-Emlak ve Tahsilat Memurluğu Çalışmalarımız;

- 2025 Yılı içerisinde **1752** kişi emlak vergisi bildiriminde bulunmuş olup **14047** işlem yapılmıştır.
- 2025 yılı itibariyle toplam **3582** kayıttan toplam tahsilât tutarı: 12.781.368,49 TL'dir.
- İnternet Üzerinden Emlak vergisi tahsilatına başlanmıştır.
- İnternet Üzerinden vergi yapılandırılmaları yapılmaktadır.
- Tapu Müdürlüğü İle sistemler entegre edilerek rayiç bedelleri sistem üzerinden paylaşılmakta ve vatandaşların iki kurum arası gelip gitmeleri ve vakit kayıpları önlenmiştir

G- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- **2025 yılında bir personelimiz emekliye ayrılmıştır.**
- **Toplam 18 memur bulunmaktadır.**
- **Personel özlük hakları düzenli olarak yürütülmüştür.**

Ğ-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 4734 sayılı kamu ihale kapsamından 5 ihale yapılmıştır.
- 2886 sayılı kamu İhale kapsamında 40 ihale yapılmıştır.
- Birimler ile koordineli çalışılmıştır.

H-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner işleri müdürlüğümüz 2025 yılında açılmıştır. Müdürlüğümüze 2025 yılı için bütçe oluşturulmamıştır. Bütçesi olmamasına rağmen 2025 yılında faaliyete başlamıştır. Müdürlüğümüze ilk olarak Müdür Vekili görevlendirmesi yapılmıştır; akabinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzden bir adet kamyonet ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüzden üç adet personel görevlendirilerek Sahipsiz Sokak Hayvanı Toplama Ekibi oluşturulmuş ve göreve başlamadan önce olası kuduz riskine karşı tüm personelin kuduz aşuları yaptırılmıştır. Oluşturulan ekip ilçe genelinde sahipsiz sokak köpeklerine dair mahalle muhtarlarımızın da yardımıyla kapsamlı bir sayım yapmış ve ilçemiz genelinde 200 civarında sahipsiz sokak köpeği olduğunu tespit etmiştir. 2025 yılı Kasım Ayında Adana Büyükşehir Belediyesi ile imzalanan protokol neticesinde ilçemizde yakalanan sahipsiz sokak köpeklerinin Adana Büyükşehir Belediyesine ait Hayvan Barınağına transferi sağlanmıştır. Bir buçuk ay gibi kısa bir sürede ekiplerimiz tarafından 128 adet sahipsiz sokak köpeğini Adana Büyükşehir Belediyesine ait Barınağa teslim edilmiştir. Önceki dönemde hayvan barınağı maksadıyla geçici tahsisi sağlanan, mülkiyeti Milli Emlak Müdürlüğüne ait olan, tapunun Adana ili Tufanbeyli ilçesi Cumhuriyet mahallesi 521 ada 1 parsel numaralı, yaklaşık 30 dönümlük taşınmazın, yaklaşık beş dönümlük bir alanı geçici olarak tahsis edilmiş ve üzerinde inşai faaliyette bulunulmuştur. Bu yapılan inşaat Hayvan Barınağı şartlarını taşımamakta ve Hayvan Barınağı ruhsatı bulunmamaktadır; fakat bu alan yakalanan sokak köpeklerinin hayvan barınağına transfer edilinceye kadar bekletilebileceği ve olası köpek saldırılarında saldırgan köpeği gözetim altında tutacak bir alan olarak kullanılabilmesi için, 2025 yılı içerisinde bu alan için yapılan geçici tahsis talebimiz üzerine Milli Emlak Müdürlüğü tarafından kesin tahsise dönüştürülmüştür.

VATANDAŞ TALEPLERİ

- Emlak Vergisi ödemeleri,
- Emlak bedeli,
- İmarla ilgili harçlara ait ödemeler,
- İdari para harçları ödemeleri,
- Çevre Temizlik Vergisi ödemeleri,
- Diğer harçlar,
- Kira gelirleri ödemeleri,
- Emlak Vergisi muafiyetine ait talepler olmuştur.

HANGİ KONULARDA VATANDAŞLARIN SORUNLARINA ÇÖZÜM BULUNDU

Belediye iş ve işlemlerini ilgilendiren tüm sorunlarda kanunlar çerçevesinde objektif bir şekilde kamu etiğini göz önünde bulundurarak emlak beyanları ve tahsilât işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

KURUMLAR ARASINDA SORUN OLDUYSA VEYA EŞGÜDÜM SAĞLANAMADIYSA SEBEBİ

- KURUMLAR ARASINDA HERHANGİ BİR SORUN YAŞANMAMIŞTIR.

ÖNERİLER

- Belediyemizin sahip olduğu üstün ve zayıf yönler araştırılarak zayıf yönlerine uygun çalışmalar yapılmalıdır. Vergi kayıplarının önleyici adımların atılarak kayıpların minimize edilmesi belediyemizin hareket kabiliyetini arttıracaktır.
- İmar ve şehircilik müdürlüğünce verilen yeni ruhsatlarının verilmeden emlak servisine bildirilmesi kayıp emlak vergi tahakkukunu azaltarak vatandaşların geç bildirim cezalarıyla karşılaşmalarını önleyecektir.
- Gelirlerin artırılması sağlanarak belediyenin sağlam bir yapıya kavuşturulması ile devamlılık sağlanacaktır.

İ-İdari Hizmetler;

- 1- Yıl içerisinde kişi ve Kurumlardan gelen evraklar Resmi yazışmalar yönetmeliği doğrultusunda yerine getirilmiş gününde cevaplanmıştır. Her hangi bir olumsuzluğa sebebiyet verilmemiştir.
- a. Yazı İşleri Müdürlüğünce, 760 Gelen evrak, 264 giden evrak ve 27 Onay yazısı olmak üzere 1051 evrağa işlem yapılmıştır.
 - b. Belediye Encümeni biriminde 100 adet karar alınmıştır. .
 - c. Bele Meclisinde ise 142 adet karar alınmıştır.
 - d. Mali hizmetler Müdürlüğü 951 Gelen evrak, 306 giden evrak ve 81 Onay yazısı olmak üzere 1338 evrağa işlem yapılmıştır.
 - e. Fen İşleri Müdürlüğüne 808 Gelen evrak, 409 giden evrak ve 153 Onay yazısı olmak üzere 1051 evrağa işlem yapılmıştır.
 - f. Temizlik İşleri Müdürlüğüne 118 Gelen evrak, 27 giden evrak ve 83 Onay yazısı olmak üzere 230 evrağa işlem yapılmıştır.
 - g. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce, 1000 Gelen evrak, 708 giden evrak ve 78 Onay yazısı olmak üzere 1786 evrağa işlem yapılmıştır.
 - h. Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünce, 250 Gelen evrak, 30 giden evrak ve 80 Onay yazısı olmak üzere 360 evrağa işlem yapılmıştır.
 - i. İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğüne 247 Gelen evrak, 76 giden evrak ve 15 Onay yazısı olmak üzere 338 evrağa işlem yapılmıştır.
 - j. Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 151 Gelen evrak, 105 giden evrak ve 39 Onay yazısı olmak üzere 290 evrağa işlem yapılmıştır.
 - k. Veteriner İşleri Müdürlüğüne 137 Gelen evrak, 55 giden evrak ve 6 Onay yazısı olmak üzere 198 evrağa işlem yapılmıştır.
 - l.
 - m. Evlendirme iş ve işlemleri kanunların ön gördüğü şekilde yerine getirilmiştir. 2025 Yılı içerisinde Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca toplam 82 adet Evlenme akdi işlemi gerçekleşmiştir
 - n. Zabıta Amirliğince, 274 Gelen evrak, 83 giden evrak olmak üzere 357 evrağa işlem yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde 35 Adet İşyeri açma ve Çalıştırma Ruhsatı düzenlenmiştir. Ayrıca İlçemizde bulunan Ekmek Fırınları, Lokantalar, Pastaneler, Bakkallar, Marketler, Kasaplar, İnternet Kafeler vb. gibi işyerleri rutin olarak denetimleri yapılmış ve tespit edilen eksikliklerini tamamlamaları yönünde uyarılar verilerek düzeltmeleri sağlanmıştır. Ruhsatsız çalışan işyerleri ise kapatılarak, ruhsat alınması sağlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kasapların kaçak kesim yapıp yapmadıkları hususunda denetimler sıklıkla yapılmış ve kesilen hayvanların veteriner tarafından kontrol edilip, mühürlenip mühürlenmedikleri hususu tizlikle kontrol edilmiştir. Ayrıca İlçemizde yapılan inşaat faaliyetleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak kontrolleri denetimler yapılmış ve uygunsuz olan inşaatlar için, gerekli uyarılar ve yasal işlemler yapılmıştır.

I-Mezarlık ve Defin Hizmetleri

6360 Sayılı kanun gereği, 30 Mart 2014 yerel seçimlerden sonra Mezarlık ve Defin Hizmetleri Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Dairesi Başkanlığına devredilmiştir. İlçe halkımızın acısını paylaşmak adına, Büyükşehir Belediyesince yapılan işlerin dışında, Belediyemize ait 7 adet Taziye çadırı kurulmakta olup; Taziyeye gelen kişilerin ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olunmaktadır. Bu kapsamda Çay semaverisi ile birlikte Çay ve Şeker ihtiyacı, Masa ve Sandalye gibi

malzemelerin temin edilmesi gibi diğer hizmetlerimiz ile halkımızın en kötü gününde yanında olduğumuzu hatırlatmak için elimizden geleni yapmaktayız.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. **STRATEJİK AMAÇ:** Başkanın, Belediye birimleri ve diğer kuruluşlarla iletişimini azami düzeye çıkararak, daha verimli bir çalışma programının sağlanması.
 - 1.1. **HEDEF:** Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi
2. **STRATEJİK AMAÇ:** Tufanbeyli Belediyemiz bünyesinde yürütülen faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek için, gerekli eğitim çalışmalarını yapmak ve araç-gereç ihtiyacını sağlamak.
 - 2.1. **STRATEJİK HEDEF:** Randevu, telefon takibi konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi

2026 YILI HEDEFLERİMİZ

- 1- İlçemiz Mücavir Alan sınırları içinde bulunan mahallelerimizde, Asfaltlama, Kilitli Parke Taşı Döşenmesi ile Çevre Düzenleme ve İslah çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.
- 2- İlçemizde Muhtelif mahallelerimizde Düğün, Nişan ve diğer Toplantılar için, Çok Amaçlı Binaların Yapılması,
- 3- İlçemizde bulunan mevcut parkların restore edilmesi ve yeni parkların yapılması planlanmaktadır.
- 4- Topraklarını mevkiinde konaklama ve mesire alanı düzenleme işlerine devam edilmesi planlanmaktadır.
- 5- İlçemiz Yenicami Mahallesi Topraklarını mevkiinde “Modern Türk Hamamı” yapılmış olup; hizmete açılması planlanmaktadır.
- 6- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 142 Ada 7 nolu parseldeki taşınmaz içinde inşaatı devam eden Çok Amaçlı Konferans Salonu ve Düğün salonu inşaatına devam edilmesi ve yıl içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.
- 7- Belediyemiz araç parkına yeni hizmet araçları temin edilmesi hususunda çalışmaların yapılması planlanmaktadır.
- 8- Belediye ekmek fırını yapımı planlanmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Tufanbeyli Belediyesi bünyesinde yürütülen çalışmalarının etkili ve verimli olmasını sağlayarak gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerinden kurum çalışanlarını ve Tufanbeyli halkını yeterli ölçüde bilgilendirmek. Değerlendirme toplantıları yapılarak daha iyi hizmet noktasında çalışmak. Personele yönelik motivasyonu artırıcı sosyal etkinlikler düzenlemek.

C- Diğer Hususlar

III- MALİ MİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.

A- Mali Bilgiler

a-

Bütçe Uygulama Sonuçları

b-

2025 yılı Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

2025 YILI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
VERGİ GELİRLERİ	4.182.000,00	2.404.596,95	5.963.405,92	8.368.002,87	5.495.835,88	2.872.166,99
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.506.000,00	7.686.817,46	8.622.552,37	16.309.369,83	8.257.099,94	8.052.269,89
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	13.510.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00
DİĞER GELİRLER	166.432.000,00	1.013.687,97	139.969.334,83	140.983.022,80	139.919.790,94	1.063.231,86
SERMAYE GELİRLERİ	71.370.000,00	63.831,81	95.997,50	159.829,31	95.997,50	63.831,81
	258.000.000,00	11.168.934,19	154.687.290,62	165.856.224,81	153.804.724,26	12.051.500,55

C-

2025 Yılı Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları
2025 BÜTÇE GİDER KESİN HESABI CETVELİ

Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan üstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklene (+)	Düşülen (-)						
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	24.938.000,00	0,00	4.085.000,00	3.935.800,00	25.087.200,00	24.286.338,77	24.286.338,77	0,00	800.861,23	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	1.827.000,00	0,00	310.000,00	0,00	2.137.000,00	2.078.262,30	2.078.262,30	0,00	58.737,70	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	15.169.900,00	0,00	940.000,00	210.000,00	15.899.900,00	6.793.992,80	6.793.992,80	0,00	9.105.907,20	0,00
FAİZ GİDERLERİ	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	280.528,59	280.528,59	0,00	319.471,41	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	1.780.000,00	0,00	1.810.000,00	0,00	3.590.000,00	3.182.063,97	3.182.063,97	0,00	407.936,03	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	3.876.000,00	0,00	0,00	0,00	3.876.000,00	182.304,94	182.304,94	0,00	3.693.695,06	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	21.400.000,00	0,00	0,00	20.100.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	85.036.700,00	0,00	0,00	0,00	85.036.700,00	61.940.206,41	61.940.206,41	0,00	23.096.493,59	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	45.183.400,00	0,00	20.000,00	0,00	45.203.400,00	13.495.842,70	13.495.842,70	0,00	31.707.557,30	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	23.766.000,00	0,00	18.000.000,00	0,00	41.766.000,00	333.921,68	333.921,68	0,00	41.432.078,32	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	29.379.000,00	0,00	3.334.000,00	4.253.200,00	28.459.800,00	19.765.898,32	19.765.898,32	0,00	8.693.901,68	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	3.544.000,00	0,00	0,00	0,00	3.544.000,00	463.356,00	463.356,00	0,00	3.080.644,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
	0,00	258.000.000,00	0,00	28.499.000,00	28.499.000,00	258.000.000,00	132.802.716,48	132.802.716,48	0,00	125.197.283,52	0,00

Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz 2025 yılında herhangi kamu kurum ve kuruluş tarafından mali denetimi olmamıştır.5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesine istinaden oluşturulan Denetim Komisyonunca 2025 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemleri denetlenmiştir

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yıl içerisinde yapmış olduğumuz projelerin bir çoğunun Bakanlıklara yardım için gönderildiği ve bazı projelerin ise kendi imkanlarımız ile yerine getirildiği, İller bankasından kredi kullanılarak yerine getirilmiş olduğu bilinmelidir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

A. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı.
- Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapıldı.
- Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi yapıldı.
- Başkanın katılacağı yurt içi programlar ve organizasyonlar ayarlandı.
- Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapıldı,
- Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı,
- Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim edildi ve katılımı sağlandı,
- Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması yapıldı,
- Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapıldı.
- İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi,
- Meclis ve Encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı,
- Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için Koordinasyon toplantıları tertip edildi,
- Belediye birimleri arasında ortaklaşa yürütülen faaliyetlerde Başkan adına koordinasyon sağlandı,
- İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak Sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı,
- Tufanbeyli Belediyesi Bünyesindeki Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu organizasyonların Tufanbeyli ilçe sınırlarındaki halka duyurulması sağlandı.
- Eğitime destek kapsamında İlçemizdeki ilk, orta ve lise öğretim kurumları ziyaret edildi.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1. Çalışanların performans ve gelişme potansiyelinin ölçülmesi,
- 2.Çalışanların motive edilerek performanslarının artırılması ve kişisel yeteneklerinin geliştirilmesinin sağlanması,
3. Performans değerlendirme sonuçlarının; terfi, eğitim, kariyer planlaması, ikramiye vb. ile ilgili kararlarda kullanılması,
4. Verimlilik açısından aktif çalışan personel ile pasif personel arasındaki değerlendirmenin objektif şekilde yapılarak adaletin sağlanması,
5. Gelişmeyi teşvik eden ortamın yaratılması,
6. Tarif edilmiş faaliyetleri gerçekleştirmek için bireyin yeterliliğinin değerlendirilmesi,
7. Değerleme sonrası eğitim ve destek çabalarının gelmesi ve çalışanların motivasyonunun artması,
8. Yükseltme kararlarının verilmesi yeni görevler ve transferler için nitelikli elemanların ölçülmesi,
9. İyileştirme çalışmaları için fikirler oluşturulması.
10. Başarının özendirilerek ödüllendirmenin yapılması
11. Yönetici ve çalışan arasındaki iletişimin ve anlayışın artması sağlanır

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Belediyemiz hizmetlerinde hizmetlerin aksamaması için öncelikli hizmetler adı altında programlar yapılmış öncelikli yapılması gereken olmazsa olmazlar ilk öncelikli yapılmış ve yapılmaya çalışılmıştır. Belediyemiz mali imkanlarının elverdiği şekilde bir çok projemiz hayata geçirilmiş, şimdi ise hedefimizde Tufanbeyli ilçemizdeki kadınların ilçe istihdamına katılımının artırılması ve ilçemizdeki tarihi ve turistik yerlerin Türkiye'ye ve Dünya'ya tanıtımını arttırarak ilçemizi bir Turizm şehri olmasıdır. Bu konularda,

çalışmalarımız Kültür ve Turizm Bakanlığınca ve Tufanbeyli kaymakamlığına ortaklaşa yürütülmektedir.

B- Zayıflıklar

Belediyemizce yapılması gereken projelerimiz ve hedeflediğimiz amaçlarımız mali imkanların elvermediği için yerine getirilememiştir. Belediyemizde ilk öncelikle proje birimi kurulması ve bu projeleri yazmak, incelemek, hayata geçirmek için yeterli yetişmiş personelimiz bulunmadığı için teknik personel alımı gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır. Ayrıca İlçemiz 6360 sayılı yasa ile 33 mahalle haline geldiğinden belediyemizin çöp ve damperli kamyon ve çeşitli iş makinalarına ihtiyacımız vardır. Bunun için çalışmalar yapılmalıdır.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tufanbeyli Belediyesi 30.03.2026)

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI


Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tufanbeyli Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 30.03.2026)


Mustafa SEZGİN
Mali Hizmetler Müdürü

TUFANBEYLİ BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORUDUR.


Ahmet AKTÜRK
Belediye Başkanı

